



വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: അനൗപമ.റ്റി.വി , IAS)

ഉത്തരവ് നം. DWCD/E8-151/2022

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി. 02/04/2022

വിഷയം: വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - 22.02.2020 മുതൽ 31.12.2021 വരെ ക്ഷേമസ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :
- 1)വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 04/11/2020 തീയതിയിലെ WCD/E8- 11099/20 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 2)വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 17/02/2021 തീയതിയിലെ WCD-E7/5000/2021 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 3)വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 14/07/2021 തീയതിയിലെ WCD-E7/5000/2021 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിൽ 21/02/2020 വരെ ക്ഷേമസ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പരാമർശം (1) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.തുടർന്ന് 22/02/2020 മുതൽ 31/12/2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പരാമർശം (2) , (3) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ക്ഷേമസ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 22/02/2020 മുതൽ 31/12/2021 വരെ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഈ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് യോഗ്യതകൾക്കു പുറമേ മറ്റ് അധിക വിദ്യാഭ്യാസ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് യോഗ്യതകൾ ചേർക്കാനുള്ള ജീവനക്കാർ പ്രസ്തുത അധിക യോഗ്യത സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജിന്റെയും, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും കാര്യലയ മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ കാര്യലയ മേധാവി മുഖേന ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഈ കാര്യലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമ പൂരിപ്പിച്ച് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

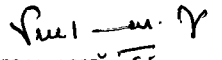
സീനിയോറിറ്റി സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപമോ പരാതികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഇ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.നിശ്ചിത തീയതി കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ ,പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്)
വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. എല്ലാ ക്ഷേമ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
3. സൂപ്രണ്ട്,ഐ.റ്റി.സെൽ(ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4. എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർക്കും
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സൂപ്രണ്ട്

വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിൽ 22/02/2020 മുതൽ 31/12/2021 വരെ ക്ഷേമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്.

| ക്രമ നം | പേരും PEN നമ്പരും | ജനനതീയതി | വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത. | | നിലവിലെ തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും | നിലവിലെ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി. | പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്ത പ്രാബല്യ തീയതിയും ഉത്തരവ് നമ്പരും. | അഭിപ്രായം |
|---------|--------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------|---|---|---|-----------|
| | | | ജനറൽ | സ്പെഷ്യൽ | | | | |
| 1 | Binuroy N K PEN . 212687 | 25.05.1972 | MA,BEd,Data Entry & Word Processing | MOP(1/08),A/C(L) 1/20 | വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 17/02/2021 തീയതിയിലെ WCD-E7/5000/2021 നമ്പർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ | 10.03.2021 | | |
| 2 | Bindu R PEN . 211769 | 26.05.1978 | MA,TTC,PP TTC | A/C(L) | | 24.02.2021 | | |
| 3 | Rasiya N PEN . 212685 | 19.01.1974 | B Sc , B Ed | MPO,A/C(L) | | 01.03.2021 | | |
| 4 | A Saidalavi PEN . 214016 | 25.05.1977 | PDC,Type Eng (L) , M | MOP(6/06),A/C(L &H)1/07 | | 01.03.2021 | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|--|---|----------------|--|--|
| 5 | Winsing Albert E S PEN . 211764 | 30.05.1 970 | MA | | വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 14/07/2021 തീയതിയിലെ WCD- E7/5000/202 1 നമ്പർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ | 19.07.2 021 | | |
| 6 | Mini S PEN . 212670 | 10.05.1 968 | Degree | | | 02.08.2 021 | | |
| 7 | Shanavas K P PEN . 213414 | 03.05.1 978 | PDC,D Pharm | MOP(6/0 4) , AC(L)6/0 4,AC (H)1/06 | | 16.07.2 021 | | |
| 8 | Nawab A PEN . 21410 | 30.05.1 974 | PDC | A/C(L) 6/04 , A/C(H) 1/06 | | 18.08.2 021 | | |
| 9 | Tincy M T PEN . 452567 | 25.05.1 973 | Degree | MPO,A/C(L&H) | | 16.07.2 021 | | |

Handwritten signature

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർ (വനിത)

PROFORMA

ഓഫീസിന്റെ പേര് :

ജില്ല:

പേര് (English ,Bold Letter)

PEN നമ്പർ

തസ്തിക

നിലവിലെ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി

നിലവിലെ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും

പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്ത ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും

നിലവിലെ തസ്തികയിൽ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി.

വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത വിവരങ്ങൾ

ഡിപ്ലോമ/ബിരുദം/ഡിഗ്രി പാസ്സായ വിവരങ്ങൾ

മറ്റ് യോഗ്യതകൾ

മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി.

ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്
ജീവനക്കാരന്റെ പേര്
തസ്തിക

ശ്രീ/ശ്രീമതി./കുമാരി.....

.....(പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും) യെ സംബന്ധിച്ച് പ്രൊഫോർമയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ടി.യാന്റെ സേവനപ്പട്ടിക പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:
ഓഫീസ് സീൽ

മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് .
ഉദ്യോഗപ്പേര്